

Plantilla de Acta de Entrega de Llaves y Estado de la Vivienda (descarga el documento y rellénalo)

1. DATOS DE LAS PARTES

Arrendador / Propietario:

Nombre: _____

DNI / CIF: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Arrendatario / Inquilino:

Nombre: _____

DNI: _____

Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

2. DATOS DE LA VIVIENDA

Dirección:

Calle / Plaza / Avda.: _____

Número: ____ Piso: ____ Puerta: ____

Código Postal: ____ Localidad: _____

Referencia del **contrato de arrendamiento**: _____

3. ESTADO GENERAL DE LA VIVIENDA

Se hace constar que, en fecha //_____, a las ____:____ h, se procede a la **entrega de llaves** y a la revisión conjunta del estado de la vivienda, con presencia de ambas partes (o con acta firmada por ambas partes si la revisión no fue presencial).

A. Inventario y estado de los elementos (según contrato/inventario inicial)

Estancia / Elemento	Estado actual	Observaciones
Entrada	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Salón	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____

Cocina	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Baño(s)	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Habitaciones	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Suelos	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Paredes / techos	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Puertas / ventanas	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Armarios / muebles	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Electrodomésticos	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____

Observaciones adicionales:

B. Lectura de contadores (si procede)

Servicio	Lectura actual	Observaciones
Electricidad	_____	_____
Agua	_____	_____
Gas	_____	_____

4. ENTREGA DE LLAVES

Se hace entrega de las siguientes llaves / mandos / tarjetas:

- Llaves puerta principal: _____ unidades
- Llaves buzón: _____ unidades
- Mando garaje / trastero: _____
- Tarjetas de acceso: _____
- Otros: _____

5. FIANZA Y DEVOLUCIÓN

La **fianza** entregada al inicio del arrendamiento fue de: _____ €

La devolución de la fianza se realizará en un **plazo de hasta 30 días** desde la firma de este acta, salvo acuerdo expresado a continuación:

Se acuerda compensar costes por daños/situaciones específicas: _____

Importe acordado: _____ €

(En caso afirmativo, se adjunta desglose de trabajos/costes)

Cuenta para devolución:

Titular: _____

Entidad / IBAN: _____

6. FIRMA DE LAS PARTES

Ambas partes declaran haber revisado el estado de la vivienda, procediendo a la firma en conformidad:

Arrendador / Propietario

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: // _____

Arrendatario / Inquilino

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: // _____