

# Plantilla de Acta de Entrega de Llaves y Estado de la Vivienda (descarga el documento y rellénalo)

## 1. DATOS DE LAS PARTES

### Arrendador / Propietario:

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI / CIF: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### Arrendatario / Inquilino:

Nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

## 2. DATOS DE LA VIVIENDA

Dirección:

Calle / Plaza / Avda.: \_\_\_\_\_

Número: \_\_\_\_\_ Piso: \_\_\_\_\_ Puerta: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_ Localidad: \_\_\_\_\_

Referencia del **contrato de arrendamiento**: \_\_\_\_\_

## 3. ESTADO GENERAL DE LA VIVIENDA

Se hace constar que, en fecha //\_\_\_\_, a las \_\_\_\_:\_\_\_\_ h, se procede a la **entrega de llaves** y a la revisión conjunta del estado de la vivienda, con presencia de ambas partes (o con acta firmada por ambas partes si la revisión no fue presencial).

### A. Inventario y estado de los elementos (según contrato/inventario inicial)

**Estancia /  
Elemento**

**Estado actual**

**Observaciones**

Entrada

☐ Correcto ☐ Deterioros

\_\_\_\_\_

Salón

☐ Correcto ☐ Deterioros

\_\_\_\_\_

Cocina	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Baño(s)	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Habitaciones	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Suelos	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Paredes / techos	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Puertas / ventanas	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Armarios / muebles	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Electrodomésticos	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____
Otros (especificar)	<input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Deterioros	_____

**Observaciones adicionales:**

---



---

**B. Lectura de contadores (si procede)**

Servicio	Lectura actual	Observaciones
Electricidad	_____	_____
Agua	_____	_____
Gas	_____	_____

**4. ENTREGA DE LLAVES**

Se hace entrega de las siguientes llaves / mandos / tarjetas:

- ☐ Llaves puerta principal: \_\_\_\_\_ unidades
- ☐ Llaves buzón: \_\_\_\_\_ unidades
- ☐ Mando garaje / trastero: \_\_\_\_\_
- ☐ Tarjetas de acceso: \_\_\_\_\_
- Otros: \_\_\_\_\_

## 5. FIANZA Y DEVOLUCIÓN

La **fianza** entregada al inicio del arrendamiento fue de: \_\_\_\_\_ €

La devolución de la fianza se realizará en un **plazo de hasta 30 días** desde la firma de este acta, salvo acuerdo expresado a continuación:

☐ Se acuerda compensar costes por daños/situaciones específicas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Importe acordado: \_\_\_\_\_ €  
(En caso afirmativo, se adjunta desglose de trabajos/costes)

### Cuenta para devolución:

Titular: \_\_\_\_\_

Entidad / IBAN: \_\_\_\_\_

## 6. FIRMA DE LAS PARTES

Ambas partes declaran haber revisado el estado de la vivienda, procediendo a la firma en conformidad:

### Arrendador / Propietario

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: // \_\_\_\_\_

### Arrendatario / Inquilino

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Fecha: // \_\_\_\_\_